机械学院申请硕士学位基本流程及相关要求

为了保证学位论文的质量，根据学院学位分委员会的意见，机械学院申请硕士学位基本流程及相关要求如下。

**一、申请学位基本流程**

1. “东北大学申请硕士学位人员资格审查表”及相关材料复印件

2、网上个人基本信息录入确认表

网上录入信息流程：① 进入研究生院网站，点击左侧“研究生管理信息系统”→→“研究生服务端”② 登录，账号为学号，初试密码为个人身份证号后六位（同等学力申请学位人员为出生日期，留学生为学号）

③ 进入“毕业与学位”模块→→“提交答辩申请单”，按系统中的说明进行个人信息的网上录入。录入结束后点击“提交申请”，并点击“打印”，打印一份纸质的信息表

3、校优秀硕士论文推荐表（机械学院网站下载，申请参评校级优秀论文者提交）；

完成学位论文初稿

按照有关要求向学院教学办提交学位论文答辩申请相关材料

学位论文预答辩

持预答辩通过记录表领取论文正式答辩所需相关纸质材料

①成绩单原件1张 ②学位材料1套 ③表决票5张 ④酬金表1张

学位论文评审

1. 学位材料2份（1份原件、1份复印件）；
2. 表决票；
3. 纸质硕士论文1本；

⑤ WORD文档电子版论文压缩包（命名格式为：学号+姓名）

1. 同等学力人员申请硕士学位登记表25份（同等学力硕士提交）

⑦；离校通知单（同等学力硕士、在职工程硕士提交）；

学位论文正式答辩

按有关要求向学院教学办提交正式答辩后的相关材料

院学位分委员会对答辩排序靠后的学位论文进行重点审查

召开学院学位分委员会会议

召开校学位委员会会议

**二、申请硕士学位基本流程的时间节点**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  | 1周 | 1周 | 1-2周 | 1-2周 | 1-2周 | 1周 |
| 1 | 校学位委员会会议 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 院学位分委员会会议 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | 对答辩成绩靠后的学位论文进行重点审查 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 论文正式答辩 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | 论文评审 |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  | 论文预答辩 |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  | 申请学位论文答辩 |

根据上述时间安排，学位论文正式答辩须在校学位委员会会议2-3周前进行。

**三、申请学位的基本要求**

1学位论文初稿必须经过导师审查合格后，方可申请学位论文答辩；

2预答辩不通过的学位论文不予评审；

3经评审发现存在严重问题的学位论文，不能进行正式答辩；

4学位论文导师评语、专家评语、研究所意见等材料齐全，方可正式答辩；

5 通过答辩的学位论文须根据答辩意见进行实质性修改后，方可提交至学院教学办待学院学位分委员会审查；

6在学院学位分委员会会议召开前，学位分委员会成员将对答辩成绩排序靠后的学位论文进行重点审查，并将审查结论提交至学位分委员会。学位分委员根据结论做进一步审查后，作出最终是否建议授予学位的决议。

**四、导师的职责**

1 导师对学位论文负有指导责任，是研究生培养质量的第一责任人，必须对学位论文质量把关。

2 对存在严重内容问题或形式问题的学位论文，导师应当拒绝其申请学位论文答辩。

3 凡是导师同意申请论文答辩，而经审查存在严重问题（如论文外审未通过、论文答辩未通过、院学位评定分会未通过、校学位评定分会未通过或其他情况）的学位论文，根据情节轻重给予导师减少招生名额、暂停招生直至撤销导师资格等处分。

本规定自公布之日起执行

附：硕士论文预答辩记录表

机械学院

2017年4月19日

**硕士研究生学位论文预答辩情况记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 专 业 |  | 预答辩时间 |  |
| 论文题目 |  |
| 预答辩专家组成员名单（本人签名） |
| 成员1 |  | 成员2 |  |
| 成员3 |  | 成员4 |  |
| 成员5 |  | 秘书 |  |
| 预答辩专家组意见：1、对学位论文的具体修改意见2、是否同意按期进行正式答辩 |
| 预答辩专家组负责人签字： 日期： |